



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
โรงเรียนบ้านโคกพันโปง
ประจำปี พ.ศ. 2566



กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 4 (ลำน้ำชี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวัง ให้นักเรียนภาคีรัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6.คุณภาพการดำเนินงาน 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน 9.การเปิดเผยข้อมูล 10.การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ซึ่งผลคะแนนนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเกิดธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ส่วนที่ 2 การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านโคกพันโง ประจำปีงบประมาณ 2566	3
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านโคกพันโงไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566	5
3. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน	8
4. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านโคกพันโง	8
ส่วนที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 7 มาตรการ	9
ส่วนที่ 4 แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566	27
- แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	29
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดและควบคุม กำกับ ติดตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโคกพันโง	34
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านโคกพันโง	38

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2565) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไก และ กระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของ ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 3 คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง นอกจากนี้มติ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2558 และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุก หน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขต พื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน 10 ตัวชี้วัด

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 6. คุณภาพการดำเนินงาน |
| 2. การใช้งบประมาณ | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 3. การใช้อำนาจ | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 9. การเปิดเผยข้อมูล |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 10. การป้องกันการทุจริต |

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนด เป็นมาตรการเพื่อดำเนินการ

ขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนดอนหันประชารัฐศึกษา จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมทั้งมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ปีงบประมาณ 2565
2. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ปีงบประมาณ 2566

ส่วนที่ 2

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ประจำปีงบประมาณ 2566

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและ รับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ได้คะแนน 82.20 ในปีงบประมาณ 2566 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565

จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง 3 ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 26.01 จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

- ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 21.15 จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

- คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 35.04 จากค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน



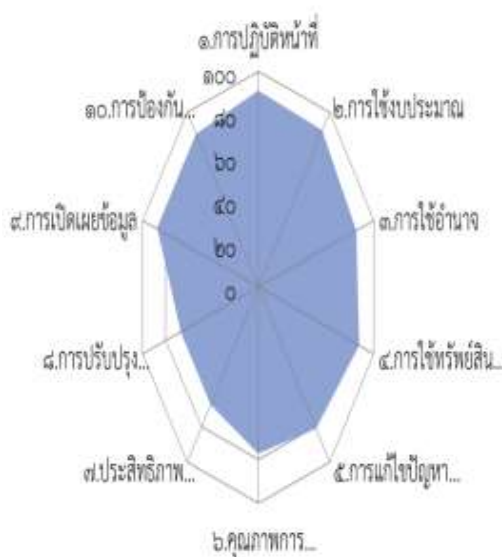
แผนภาพที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านโคกฟนโปง ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับ ร้อยละเฉลี่ย 77.48 ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B (Excellence) นั่นคือหน่วยงานต้องเร่งพัฒนาปรับปรุงและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักต่อบุคลากร ภายในหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้นยิ่งกว่าเดิม

2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	
2	การใช้งบประมาณ	100	AA	
3	การใช้อำนาจ	100	AA	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	AA	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.92	AA	
6	คุณภาพการดำเนินการ	92.61	A	
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	91.67	A	
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.29	A	
10	การป้องกันการทุจริต	12.50	F	

ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด โรงเรียนบ้านโคกฟนโปง



3. สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียน บ้านโคกพินโป่ง ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือ ประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรก และคะแนนต่ำสุด 3 ลำดับสุดท้าย มีผล ดังนี้

1.3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง จำแนกตามตัวชี้วัด และเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด 100 คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้า มีผลการประเมินคะแนนสูงสุด 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุด 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุด 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุด 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลการประเมินคะแนนสูงสุด 100 คะแนน

1.3.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง จำแนกตามตัวชี้วัดและเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด 3 ลำดับสุดท้าย คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุด ลำดับที่ 1 12.50 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุด ลำดับที่ 2 81.29 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5 การป้องกันการทุจริต มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุด ลำดับที่ 3 91.67 คะแนน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดที่ 1 – 4 คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มี จุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ควรพัฒนา โดยโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ได้ตั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้ดูค่าน้ำหนักคะแนน) ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99 จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติดี ดังนั้น อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ความโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า โรงเรียนควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ค่อนข้างดี

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไป อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดย บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ

(5) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.86 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี การดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(6) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.15 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(7) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.67 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ

การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมี การจัดทำแผนงานด้านการ ช้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็นรูปธรรม

(8) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(9) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.98 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่น่าประโศกข์ ของพวกพ้อง อยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้ คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีก ทั้งมีช่องทางที่ หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน ให้ดียิ่งขึ้น และเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินการ

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 62.50 เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบ 1 ประเด็น คือ

- 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการ 9 ทุจริต
- 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งจากการดำเนินงานใน ตัวชี้วัดที่ 10 แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความโปร่งใส มี การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณะ เน้นการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุด ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ เข้ามาร่วมดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้ พร้อม ทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความซื่อ สัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติภารกิจตามคู่มือการ ปฏิบัติงานแล ละหลักคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ รวมทั้งปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสที่ผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศต่อสาธารณะชนยังไม่ครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานตามรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ 5 ถึง ตัวชี้วัดที่ 10 ซึ่งเป็นจุดอ่อนของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

3. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน 10 ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณา จากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ

4. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง และ ร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ซึ่งมีคะแนนสูงสุดในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- 1) เครื่องมือประเมิน IIT
- 2) เครื่องมือประเมิน EIT
- 3) เครื่องมือประเมิน OIT

ส่วนที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- 1) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 4) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๔.๑๖ / ๖๘

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง
ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และผู้อำนวยการโรงเรียนทุก
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกพันโปง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทาง ที่เหมาะสม ให้บุคลากร
ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกัน
การกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ตามนโยบายของรัฐบาลและแผนปฏิรูป
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Give Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมได้แนบโปสเตอร์ และจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
มาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง

๐๘๐ - ๗๔๓๑๔๒๕



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกพันโปง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จึงกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในองค์กรถือปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์บริหารงานและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อการกระทำต่าง ๆ ได้

๔. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๕. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้กลายเป็นประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง

๖. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม

๗. ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่าง ๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้หรือสิ่งอื่นใดที่ต้องการให้ผู้รับสารรับรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งความรู้และสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกันและนำไปปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกพันโปง
เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา 65 กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

1.1 การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

1.2 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

1.3 การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และมีเป้าหมายที่ชัดเจน

1.4 การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

2. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

2.3 กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เหมาะสม

2.4 โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอและข้อเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.5 โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผลที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (3) ดำเนินการจัดหา
- (4) อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- (5) การทำสัญญา
- (6) การบริหารสัญญา
- (7) การควบคุมและการจำหน่าย

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง

4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านโคกพินโป่ง

5. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
6. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
7. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
8. ให้กลุ่มแผนงานและงบประมาณติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ 2 ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกฟั่นโปง



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกพินโปง
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านโคกพินโปง ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง Bkfp.kkzone1.go.th เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านโคกพินโปง จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 และมาตรา 9

1.2 ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

1.3 ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2

2. บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง ที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

3.1 กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพินโปง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง

(2) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพินโปง อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง

3.2 กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารโรงเรียนบ้านโคกพินโปง ได้ทันที

3.3 กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2 มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง พิจารณาอนุมัติ

(2) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกพินโปง
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนบ้านโคกพินโปง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โรงเรียนบ้านโคกพินโปง จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของโรงเรียนบ้านโคกพินโปง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- 1) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- 2) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 3) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- 4) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- 5) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน

และถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพินโปง



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการช้ดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านโคกพันโปงเป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการช้ดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนบ้านโคกพันโปง เพื่อให้เกิดความช้ดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการช้ดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการช้ดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงที่ด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ และกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544 และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

1. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2543 เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันตามสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี หรือสืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 2 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ 3 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(3) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะการให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 4 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ 5 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษามิตรภาพและไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

2. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2545 ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ 7 ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรี และให้ความหมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นการจูงใจให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา

ทรัพย์สิน หรือการใช้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่วาจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้บังคับบัญชา ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่การให้ของขวัญแก่กันได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

ข้อ 9 ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ 5

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ 3

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่อกานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

1) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

2) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

3) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

4) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคลากรในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยม และของขวัญนั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สิน

หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

4. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

1) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ว่าจํา หรือเป็นการให้โดยธรรมจํา หรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป

2) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

3) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำการนิตกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

5. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

มาตรา 84 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของราชการและต้องปฏิบัติปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

1. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม

(1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนบ้านโคกพันโปง มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(1) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดดูผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านโคกพันโปง อย่างเคร่งครัด พร้อมกับเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(2) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านโคก



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 1 (พ.ศ.2560- พ.ศ.2564) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
2. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
3. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ 2 ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัย แพ่ง และอาญา อย่างเคร่งครัด
4. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน
5. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบและผู้ที่ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย
6. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย
7. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน“คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน”โรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของ ปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสสุภาพชาติ ประจำปี 2017 เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการ ของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหา การทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 103 ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านโคกฟืน โปง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับ สินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ คู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
3. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ
4. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่อนุญาต ให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
5. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ 5 ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกฟืนโปง

ส่วนที่ 4

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง
ควรดำเนินการโดยเร่งด่วน จำแนกตามรายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 100 ระดับ AA ผ่าน การประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกันและ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ทุ่มเท ตั้งใจ มีความ เสียสละ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ไม่มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ทั้ง ใน หน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก ทั้งในช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ มีจุดอ่อนเล็กน้อย ในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ คะแนน 100 ระดับ AA ผ่าน การประเมิน	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และมี การใช้จ่ายงบประมาณอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรเป็นไป ตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตาม ระเบียบ และ กฎหมาย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ นอกจากนี้ยัง เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานด้วย	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การ จัดซื้อจัดจ้างในบางรายการไม่ เป็นไปตามกระบวนการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 100 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบ รางวัลต่างๆเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	<p>ปฏิบัติผู้บริหาร ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง และไม่มี การแทรกแซงการ บริหารงานบุคคล รวมทั้งการ ซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คะแนน 100 ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p>	<p>ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็น ของ ตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการ ในการ ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการและเป็นไปตามแนว ปฏิบัติ เช่น การขอ ใช้ห้องประชุม การขอใช้ รถยนต์ เป็นต้น</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการในบาง รายการยังไม่เป็นไปตาม กระบวนการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนน 91.67 ระดับ A ผ่านการประเมิน</p>	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหินโปง ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง โดยมีการกำชับและทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำแผน ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และมีการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้ การทุจริตภายใน หน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มี การทุจริตเกิดขึ้น มี ช่องทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ มีการ เผยแพร่แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ซึ่ง สร้างความเชื่อมั่น ให้กับบุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบ เห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำ ผลการตรวจสอบภายในและ สอนง.ปช.มาใช้ ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริต</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน 86.98 ระดับ A ผ่านการประเมิน</p>	<p>บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตาม ขั้นตอน ระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูล</p>	<p>คุณภาพการดำเนินงานบุคลากร ปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ยังไม่มี</p>

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมาและไม่เรียกรับ หรือไม่ให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ประสิทธิภาพเท่าที่ควร
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร คะแนน 96.15 ระดับ A ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมี ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชมและช่องทาง ถาม ตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทาง เว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ กล่องรับ ฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามาแสดงความ คิดเห็น และถามตอบ ร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ อย่างสะดวก และรวดเร็ว	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน คะแนน 96.86 ระดับ AA ผ่านการ ประเมิน	บุคลากรมากรปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดว กรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน โดยสำรวจความคิดเห็น ที่มี ต่อคุณภาพการให้บริการของ โรงเรียน	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 87.00 ระดับ A ผ่าน การประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดง ถึง การดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสในการ ดำเนินงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง จำนวน 5 ประเด็น 1.ข้อมูลพื้นฐาน 2. การ บริหารงาน 3. การบริหารเงินงบประมาณ 4.การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล 5.การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต คะแนน 62.50 ระดับ D ไม่ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและ เป็นรูปธรรมเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ ข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ใน 2 ประเด็น คือ 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2.การจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

**แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และ รายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
29) แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ 30) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี 32) ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น	1. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ตามกฎหมาย อย่างถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิง สถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบประจำปี	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	1. ตรวจสอบการดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 2. ติดตามการสรุปรายงาน ผล เรื่องร้องเรียนการทุจริต แล ประพฤติมิชอบ 3. ติดตามการเปิดเผยข้อมูล สู่ สาธารณะ 4. จัดทำและประกาศ มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	1. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุก คน ได้รับรู้ และ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ แนวปฏิบัติ เรื่องร้องเรียน 2. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน สามารถรับรู้ รับทราบและเข้าถึง ช่องทางร้องเรียน	นายสายยนต์ แก้ว แสนเมือง

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>33) การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>35) การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร</p> <p>38) การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>1. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนและหน่วยงาน นอกโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วม ใน การดำเนินงาน</p> <p>2. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ธรรม มาภิ บาล โดยการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้ พระ กล่าว ปฏิญญาเขตสุจริต</p>	<p>ทุกวัน เวลา 08.05 น.</p> <p>พ ฤ ช ภา ๑ ค ม – มิถุนายน 2566</p>	<p>1. ตรวจสอบการ ดำเนินงานเรื่อง การเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>2. ติดตามการสรุป รายงานผล เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วม</p> <p>3. ติดตามการเปิดเผย ข้อมูลสู่ สาธารณะ</p> <p>4. จัดทำและประกาศ มาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วม ในการดำเนินงาน</p>	<p>1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา สามารถ ปฏิบัติตามเจตจำนง สุจริต ตามตัวชี้วัด 10 ข้อ ได้</p> <p>2. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุก คน และผู้รับบริการมีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงาน ของโรงเรียน</p>	<p>นายสายยนต์ แก้ว แสนเมือง</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
36) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี 37) การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	1. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากร ภายในเรื่องเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2565 2. อบรมให้ ความรู้บุคลากรใหม่ เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายและ	มิถุนายน 2566 มิถุนายน 2566	1. ตรวจสอบการ ดำเนินงานเรื่อง ความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี 2. ติดตามการสรุป รายงานผล ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุก คนได้ ประเมินตนเอง ตาม ภารกิจงาน เพื่อประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และมีส่วนร่วมในการ กำหนด	งานบริหารทั่วไป
	ประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ ส่วนรวม		3. ติดตามการเปิดเผย ข้อมูลสู่ สาธารณะ 4. จัดทำและประกาศ มาตรการ ป้องกันการ ชัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนแบ ผลประโยชน์ส่วนรวม	แผนการลดความเสี่ยง การทุจริตใน องค์กร 2. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทุก คน ได้รับองค์ความรู้และ แนวทางใน การจัดการ ความเสี่ยง พร้อมทั้ง ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ในการ ป้องกันการทุจริต	

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>39) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>40) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน</p>	<p>1. การขับเคลื่อนโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมภิบาล</p> <p>2. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับ ติดตาม และผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีนาคม – กันยายน 2566</p>	<p>1. ตรวจสอบการ ดำเนินงานตาม แผน ป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>2. ติดตามการสรุป รายงานผล แผนป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>3. ติดตามการเปิดเผย ข้อมูลสู่ สาธารณะ</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากร โรงเรียนบ้านโคกหินโป่ง ผู้อำนวยการ ครู ผู้รับ บริการได้รับทราบ แผนงานโครงการกิจกรรม การป้องกันการ ทุจริตใน องค์กรจากช่องทางที่ทาง โรงเรียนบ้านโคกหินโป่ง ได้เผยแพร่</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>
<p>42) มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>43) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. กิจกรรมการสร้างการรับรู้ เจตจำนงสุจริตและมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส จำนวน 7 มาตรการ ให้ บุคลากรได้รับทราบและถือ ปฏิบัติพร้อมมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการ ทุจริต ขององค์กร</p>	<p>พฤษภาคม – กันยายน 2566</p>	<p>1. ตรวจสอบการ ดำเนินงานตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>2. ติดตามการสรุปรายงานผล มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุก คน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดย ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน องค์กร 7 มาตรการ</p>	

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	2. กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรใน องค์กร		3. ติดตามการเปิดเผย ข้อมูลสู่ สาธารณะ 4. จัดทำและประกาศ มาตรการ ป้องกันการ ชัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	2. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุก คนได้ เข้าร่วมประพฤติปฏิบัติ ตนที่ดี ตรงตามหลัก พระพุทธศาสนา เพื่อให้ มีคุณธรรม จริยธรรมและ เพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ที่ดีในด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม โดยการ ปฏิบัติธรรม รักษาศีล 5 ทุกวันพระ และวันสำคัญ ทางศาสนา	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกหินโปง
ที่ 36 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี 2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ต่อต้นสังกัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นภาระระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตกันเชิงรุกโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี 2566 ประกอบไปด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายสายยนต์	แก้วแสนเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางปภัสรา	ใจทาน	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและ งบประมาณ	รองประธาน
3. นางจรินทร์	น้อยผาง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
4. นางเบญจวรรณ	สายโยค	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางกัลยา	บัวสิงห์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
7. นางนิตยา	เสมเหลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวเสาวลักษณ์	บุสดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจประเมินเสร็จสิ้น

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 ด้านที่ 1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT

(Internal Integrity and Transparency Assessment)

1.	นางเบญจวรรณ	สายโยค	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
2.	นางปิยะพร	มหาศิริพันธุ์	ครู	กรรมการ
3.	นางสุภาวดี	นวมทอง	ครู	กรรมการ
4.	นางกัลยา	บัวสิงห์	ครู	กรรมการ
5.	นางจรินทร์	น้อยผาง	ครู	กรรมการ
6.	นางนิตยา	เสมอเหล่า	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7.	นางสาวเสาวลักษณ์	บุสดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ทำหน้าที่ ประชุม ประสาน จัดเตรียมและดำเนินการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2.2 ด้านที่ 2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT (External Integrity and Transparency)

(1) EIT คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชน

1.	นางปัทมรา	ใจทาน	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและ งบประมาณ	ประธานกรรมการ
2.	นางจรินทร์	น้อยผาง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3.	นางเบญจวรรณ	สายโยค	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
4.	นางกัลยา	บัวสิงห์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
5.	นางพรพนา	ภาณุรักษ์	ครู	กรรมการ
6.	นางนิตยา	เสมอเหล่า	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7.	นางสาวเสาวลักษณ์	บุสดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(2) EIT ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1.	นางเบญจวรรณ	สายโยค	ครู	ประธานกรรมการ
2.	นางพรพนา	ภาณุรักษ์	ครู	กรรมการ
3.	นางปิยะพร	มหาศิริพันธุ์	ครู	กรรมการ
4.	นางสุภาวดี	นวมทอง	ครู	กรรมการ

5.	นางสาวเสาวลักษณ์ บุสดี	ครู	กรรมการ
6.	นางกัลยา บัวสิงห์	ครู	กรรมการ
7.	นางปัทมา ใจทาน	ครู	กรรมการ
8.	นางจรินทร์ น้อยผาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
9.	นางนิตยา เสมเหลา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(3) EIT คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

1.	นางพรพนา ภาณุรักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
2.	นางปัทมา ใจทาน	ครู	กรรมการ
3.	นางเบญจวรรณ สายโยค	ครู	กรรมการ
4.	นางสาวเสาวลักษณ์ บุสดี	ครู	กรรมการ
5.	นางเบญจวรรณ สายโยค	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6.	นางสาวธณกมล ใจทาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ทำหน้าที่ ประชุม ประสาน จัดเตรียมและดำเนินงานการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment) ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำงานทั้ง 3 ข้อย่อย

2.3 ด้านที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ : OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

นางจรินทร์ น้อยผาง	ประธาน
คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการทุกคน	กรรมการ
นางนิตยา เสมเหลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดเรียงข้อมูล ประสานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดกระทำสารสนเทศข้อมูลให้ สอดคล้องกับรายละเอียดที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และ/หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

- ตัวชี้วัด O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8, O9, O13, O14 และ O15

2. กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

นางปัทมา ใจทาน	ประธาน
คณะกรรมการกลุ่มแผนงานฯ ทุกคน	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์ บุสดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดเรียงข้อมูล ประสานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดกระทำสารสนเทศข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดย่อยที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และ/หรืออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

- ตัวชี้วัด O4, O11, O12, O19, O20, O21, O22, O35, O36, O37 และ O38

3. กลุ่มบริหารทั่วไป

นางกัลยา บัวสิงห์	ประธาน
คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ทุกคน	กรรมการ
นางปิยะพร มหาศิริพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดเรียงข้อมูล ประสานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดกระทำสารสนเทศข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดย่อยที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และ/หรืออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

- ตัวชี้วัด O16, O17, O18, O27, O28, O29, O30 และ O31

4. กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางเบญจวรรณ สายโยค	ประธาน
คณะกรรมการกลุ่มแผนงานฯ ทุกคน	กรรมการ
นางพรพนา ภาณุรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดเรียงข้อมูล ประสานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดกระทำสารสนเทศข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดย่อยที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และ/หรืออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

- ตัวชี้วัด O23, O24, O25 และ O26

5. กลุ่มเลขานุการ (ตัวชี้วัดใหม่ ปี 2566)

นางเบญจวรรณ สายโยค	ประธาน
นางนิตยา เสมเหลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดเรียงข้อมูล ประสานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดกระทำสารสนเทศข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดย่อยที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และ/หรืออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

- ตัวชี้วัด O10, O32, O33, O34, O39, O40, O41, O42 และ O43

คณะกรรมการ ข้อ 1.-5.

มีหน้าที่ - จัดรูปแบบการรายงานในทุกตัวชี้วัด ดังนี้

การจัดรูปแบบการรายงาน OIT

- (1) ปกหน้า : ปก ตราโรงเรียน ข้อความ O..... ชื่อโรงเรียน/เขต และภาพที่เกี่ยวข้อง
- (2) คำนำ : ตามแบบฟอร์ม / อื่นๆ ที่เหมาะสมกับองค์ประกอบนั้น
- (3) สารบัญ : ตามแบบฟอร์ม / อื่นๆ ที่เหมาะสมกับองค์ประกอบนั้น
- (4) รายงาน : ตามองค์ประกอบให้ครบถ้วนทั้งหมด ตามปีที่กำหนด
- (5) เอกสารอ้างอิง : ใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (6) คณะผู้จัดทำ : ใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (7) ปกหลัง : เป็นปกภายใน/ลายสวยงาม

โดยจัดทำเป็นตัวชี้วัดละ 1 ไฟล์ (ไฟล์ word) และจัดส่งที่ฝ่ายรวบรวมเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2566

2.4 คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการประเมิน ITA Online ของโรงเรียน ประกอบด้วย

1. นายสายยนต์	แก้วแสนเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางปภัศรา	ใจทาน	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและ งบประมาณ	ประธานกรรมการ
3. นางจรินทร์	น้อยผาง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
4. นางเบญจวรรณ	สายโยค	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางกัลยา	บัวสิงห์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
6. นางพรพนา	ภานุรักษ์	ครู	กรรมการ
7. นางปิยะพร	มหาศิริพันธ์	ครู	กรรมการ
8. นางสุภาวดี	นวมทอง	ครู	กรรมการ
9. นางสาวธณกมล	ใจทาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. นางนิตยา	เสมเหลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวเสาวลักษณ์	บุสดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียน” ประจำปีงบประมาณ 2566 ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

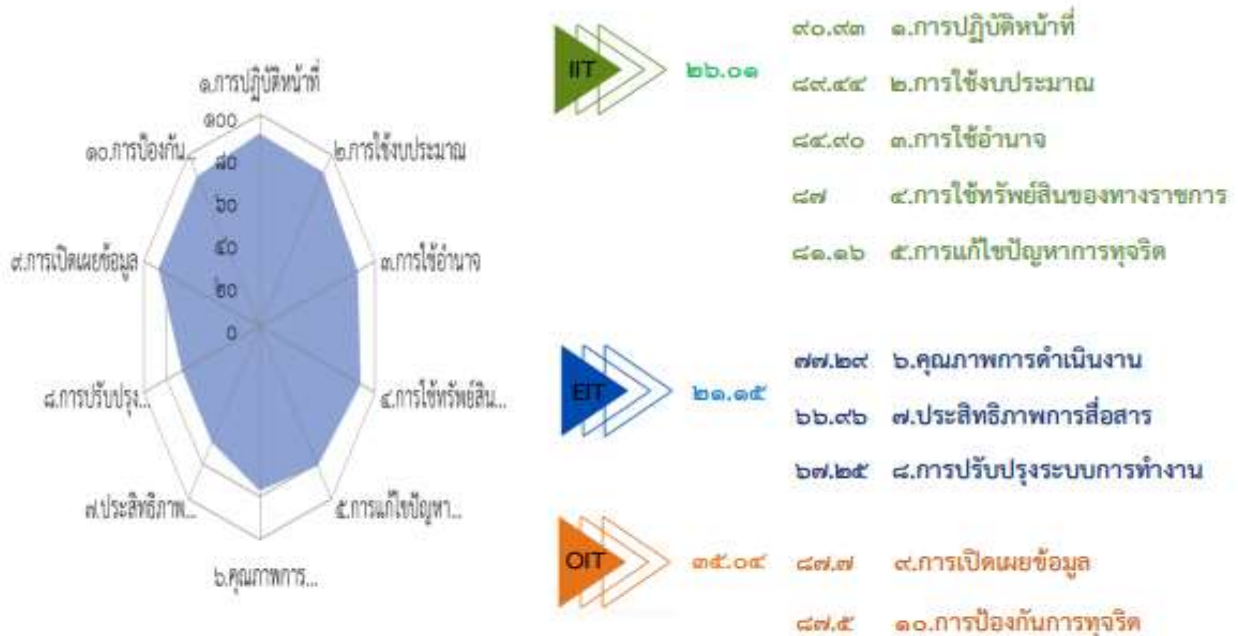


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์มีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 66

ภาพรวมระดับสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ลำดับ ๒๕ โรงเรียนบ้านโคกหินโป่ง
คะแนนที่ได้ ๘๒.๒๐ ระดับ B

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๕

