



การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง

ประจำปีงบประมาณ 2566



กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 4 (ลำน้ำชี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะหรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกหินโป่ง

ปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 30 มิถุนายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2566

URL ที่เผยแพร่ http://bkfp.kkzone1.go.th/index.php?leftmenu_view=104

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ดำเนินการ ดังนี้

1. การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน)

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

1) การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย การปฐมนิเทศเป็นการจัดอบรมที่เป็นกระบวนการในการพัฒนา เพื่อปลูกฝังแนวคิดการเป็น ข้าราชการที่ดี มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เสริมสร้าง สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ โดยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาการทักษะการทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน อันเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าอบรมรวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีอันจะส่งผล ให้การประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

2) การอบรมพัฒนาบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานราชการ การจัดการอบรมพัฒนาบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ในตำแหน่งพนักงานราชการได้พัฒนาตนเองตามสรรณะสาย

งานวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามตามแนวทางประเพณีปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และทัศนคติที่ดีอันจะส่งผลให้ การประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

3) การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้ได้รับ รางวัลและยกย่อง เชิดชูเกียรติ โดยคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ ทุมเท เสียสละ มีความ ประพฤติดี ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเพิ่มเติมประเด็นที่เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมเป็น องค์ประกอบในการพิจารณาด้วย ตามแนวทางประเพณีปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4) การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แก่ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา เป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การเสริมสร้างพัฒนาวิสัย คุณธรรมและจริยธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพของ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ อดอัตรการกระทำ ผิดวินัย และการทุจริตทุกรูปแบบ

5) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) นำพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาเป็นองค์ประกอบการประเมิน โดยมีการ ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คือ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติ หน้าที่ราชการให้ดี รวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือ กระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และการยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม คือ การดำรงตน และประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม และการ ปฏิบัติตนตามแนวทางประเพณีปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ พัฒนา ตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don't)

1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองใน ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตส นึกที่ดีมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1) ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2) ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	1) มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ/มาติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับ ผลประโยชน์ 2) ไม่มีการรับสินบน ไม่มีคอร์รัปชันและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน 3) มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินบริจาคให้โปร่งใสถูกต้องตามระเบียบ 4) ไม่มีการละทิ้งหรือทอดทิ้งงานหรือเด็กนักเรียน โดยไม่มีเหตุอันควร 5) ไม่มีการเบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปใช้ในส่วนตัว
3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	1) มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการผิดระเบียบกฎหมาย 2) ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน 3) หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควรปราศจาก เหตุผล และความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงผู้อื่นให้ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 4) ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้ได้รับการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม 5) ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลที่ผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	1) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน 2) ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ 3) ให้ความช่วยเหลือและมีจิตสาธารณะต่อผู้มารับ บริการ 4) ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่ราชการเอื้อ ประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง 5) หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรง
5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	1) เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 2) ร่วมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน และองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบและมีการ บริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม 3) ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ 4) เร่งทำงานให้แล้วเสร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระ ความรับผิดชอบแก่เพื่อนร่วมงาน 5) ใช้เทคโนโลยีมาประกอบการทำงาน เพื่อลด ต้นทุน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูง
6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	1) มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม กัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางสังคม 2) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และ เต็มใจทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตั้งอยู่บนความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความเป็นพวกพ้อง
7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งใน และนอกสถานที่ทำงาน 2) วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่ประพฤติตนที่น่า ความเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมลทินมัวหมองมาสู่ทาง ราชการ 3) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยมีส่วนร่วม ในทางการเมืองอย่างเหมาะสม 4) ประหยัด อุดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อ และไม่สร้างหนี้สิน จนเกินตัว

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิ เด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	1) เคารพในสิทธิมนุษยชนของทุกคน 2) ไม่ดูถูกหรือเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือ ประชาชน หรือเพื่อนร่วมงานเพียงเพราะความ ต่างต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกายและสภาพทางสังคม

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลด จุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคล ส่งเสริมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกตำแหน่ง ให้ ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ส่งเสริมให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ให้มีความรู้ ส่งเสริมพนักงานราชการให้มีความรู้และ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมให้มีความรู้ด้านกฎหมายแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อลดการกระทำความผิดทุกรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด

2. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการนำพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาเป็น องค์ประกอบประเมินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การดำรงตนตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมตามแนวทาง ประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

3. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อให้ภาครัฐรักษา บุคลากรที่มีความรู้และคุณธรรมจริยธรรมไว้ในองค์กร เช่น โครงการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาดีเด่น เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้ได้รับรางวัล และ ยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศสาคหะ ทุมเท เสียสละ มีความประพฤติ ดี เพื่อเป็นการสร้างขวัญและก าลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เนื่องจากการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเป็นเรื่องที่เป็น นามธรรม หากจะขับเคลื่อนให้เห็นผลลัพธ์ที่ เป็นรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการ กำกับติดตามผลเป็นระยะ จึงจะเกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กรได้ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางเบญจวรรณ สายโยค)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

ภาคผนวก

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		๑	๒	๓	๔	๕	ค่า น้ำ หนัก	คะแนน ที่ได้	๑	๒	๓	๔	๕	ค่า น้ำ หนัก	คะแนน ที่ได้
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐)						๒							๒	
๔	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕)						๑							๑	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน	๕	๔	
๒	เพื่อแสวงหาประโยชน์การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๔	
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๕	
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๔	
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๔	
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	๔	
คะแนนรวม		๓๐	๒๕	

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
 ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
 ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
 พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
 ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่</p>	
<p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่</p> <p>ลงชื่อ : พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่</p>	

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

<p>คณะกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ :ประธานกรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p>	
<p>ลงชื่อ : กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ : กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่</p>

<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ :</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p>

-๓-

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

-๔-

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป)
 ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
 ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
 พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
 ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :
 (.....)
 ตำแหน่ง :
 วันที่

ลงชื่อ : พยาน
 (.....)
 ตำแหน่ง :
 วันที่

-๕-

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ	
<input type="checkbox"/>	เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/>	มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
.....	
.....	
ลงชื่อ :ประธานกรรมการ (.....)	
วันที่ :	
ลงชื่อ :กรรมการ	ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)	(.....)
วันที่	วันที่

ผู้บังคับบัญชา	
<input type="checkbox"/>	เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/>	มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่	

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	
<input type="checkbox"/>	เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/>	มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
.....	
.....	
ลงชื่อ :	
(.....)	
วันที่ :	

