



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
โรงเรียนบ้านโคกพันโปง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
โรงเรียนบ้านโคกพันโปง**

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้  
จัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงาน บุคคลเป็น  
แบบอย่างที่ดี เป็นผู้ผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

**๑. ประกาศปฏิญญา อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา คือ**

- ๑.๑ ด้วยเกียรติของข้า: ข้าขอสัญญาว่า
- ข้อ ๑ ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีผลประโยชน์ของ นักเรียน  
ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติ  
ราชการ
  - ข้อ ๒ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึง  
ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ
  - ข้อ ๓ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้มี  
ประสิทธิภาพ
  - ข้อ ๔ ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือก  
ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
  - ข้อ ๕ ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมความเข้มแข็ง  
ของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนา
- ๑.๒ เจตจำนงสู่การปฏิบัติ
- ข้อ ๑ จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา
  - ข้อ ๒ จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย
  - ข้อ ๓ จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์
  - ข้อ ๔ จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ข้อ ๕ จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

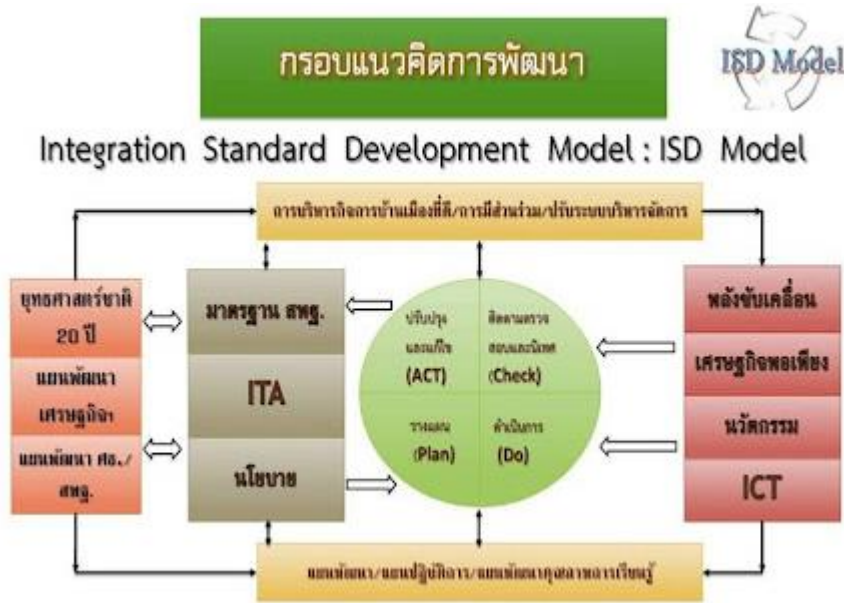
๒. กำหนดนโยบายโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ซึ่งใช้เป็นวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาโรงเรียน  
ประกอบด้วย

**๒.๑ วิสัยทัศน์**

“โรงเรียนบ้านโคกพันโปงจัดการเรียนรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการ  
เรียนการสอนและการดำเนินชีวิต ครู บุคลากรและนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้ชีวิต บุคลากรได้รับการ  
พัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ บริหารการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

## ๒.๒ กรอบแนวคิดการพัฒนา

ใช้โมเดลการพัฒนาแบบบูรณาการ (Integration Standard)



## ๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมและปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน ค้นครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตาม ภารกิจระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

๒.๓.๒ จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาลัย

๒.๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

๒.๓.๔ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๓.๕ จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา การศึกษาของ ภาค การศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีเป็น เป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

๒.๓.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดย อาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/ กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

๒.๓.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู

๒.๓.๘ นานโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

๒.๓.๘ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์การ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (D) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (ACT) มาใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และระดับโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

๒.๓.๙ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้ มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓.๑๐ ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการ การศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

๒.๔ เป้าหมายความสำเร็จ

๒.๔.๑ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

๑) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๒) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๒.๔.๒ ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

๑) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๔.๓ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๒.๔.๔ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

๓.๓ จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๓.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

๓.๕ มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (DO) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑๑ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ด้บบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชทานเป็นพลัง ขับเคลื่อนสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกระดับผลสอบ ONET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ



## ประกาศโรงเรียนบ้านโคกหินโปง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านโคกหินโปง ได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักความสุจริต หลักคุณธรรม และความโปร่งใส นำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### นโยบายด้านวางแผนกำลังคน

โรงเรียนบ้านโคกหินโปง ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อบริหารอัตรากำลังสอดคล้องกับภาระงานสถานศึกษา วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของกำลังคนล่วงหน้าว่า ต้องการอัตรากำลังประเภทย่อย ระดับใด จำนวนเท่าใด และต้องการเมื่อใด

๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทย่อยบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติ บุคคลนั้น ต้องตรงตามความจำเป็นของงาน

๓. เพื่อจัดสรรอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน คุณภาพของงาน

๔. สามารถจัดสรรกำลังคน ในระยะเวลาตามความต้องการของสถานศึกษา

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาไปดำรงตำแหน่ง ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ ๒๑

## ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และ สมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้ เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย ตามวิธีการพัฒนาบุคลากร ตามบริบท ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง เพื่อรองรับ ภารกิจของโรงเรียนบ้านโคกพันโปงและนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภายใต้ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้ข้าราชการครูเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่ ส่งผล ให้มีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๒. เพื่อให้บุคลากร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการ ในการ ทำงาน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานของสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สูงสุด

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจ าเป็นและความ ต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองตามความ ต้องการ

## ๓. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครู และบุคลากรใน สังกัด โรงเรียนบ้านโคกพันโปง มีก้าวหน้าหน้าใน สายชีพของตนเอง วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครู และ บุคลากร ทางการศึกษา มีวิทยฐานะ และระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา และในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕- ๒๕๖๗

๒. จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือตำแหน่ง ที่สูงขึ้น (เลื่อน) ให้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโคกพันโปง และแจ้งเวียน ทุกกลุ่มภายใน โรงเรียนบ้านโคกพันโปง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม กัน ตลอดจนจัดให้มี การคัดเลือกอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

๓. สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิ ประโยชน์และความก้าวหน้า เป็นการให้ขวัญและกำลังใจ ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

## ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากร

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง มีขวัญและกำลังใจ มีความพึงพอใจต่อสภาพการ ทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศในการท างาน

๒. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง มีแนวทางใน การดำเนินชีวิต ที่ถูกต้อง เหมาะสม เช่น ประหยัด และอดออม พึ่งพาตัวเอง มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มี ความรักชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความ ภาคภูมิใจ ในตนเอง

## แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริม และสนับสนุน ให้ได้รับรางวัล การยกย่องเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
๒. ดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. มีการจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตามโครงการ เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ กิจกรรมการคัดแยกขยะ กิจกรรมปลูกพืชผัก สวนครัว
๔. ส่งเสริมให้มีการกิจกรรมเข้าแถว สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณ เขตสุจริต ในทุก ๆ วันจันทร์
๕. ส่งเสริมและเชิญชวน ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านโคกพันโปง แต่งชุดขาว ในวันพระ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรม นุ่งผ้าไทย ใช้ถุงผ้า ถือตะกร้า หิ้วปิ่นโต No พลาสติก

## ๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ คือ ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น วัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้รับการบรรจุ/ รับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงตามตำแหน่งว่าง ความต้องการของสถานศึกษา บรรจุ และแต่งตั้งบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ได้ดำเนินการประกาศสรรหา

## แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามปฏิทินที่ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น กำหนด เช่น
  - แจ้งสัดส่วน จำนวนที่ต้องการ รับบรรจุ/ย้าย
  - แจ้งปฏิทินการดำเนินการให้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ทาง <http://bkfp.kkzone๑.go.th>
  - แจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบทาง <http://bkfp.kkzone๑.go.th>
๒. โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ดำเนินการ รับรายงานตัว ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ เช่น จัดปฐมนิเทศ ให้ความรู้ เกี่ยวกับปฏิบัติงาน แจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา และแจ้งให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อมูลฯ เสนอต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

## ๖. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อ ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. สำนักงานก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่



## แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้างระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ทราบ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. แจ้างผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าตัวทราบ

## ๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านโคกพันโปง มุ่งเน้นให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาระเบียบวินัย

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษา ระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต
๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ให้แก่สถานศึกษา

## แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้ ข้าราชการ ในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความ วิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานและจรรยาบรรณ วิชาชีพ อย่างเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ ข้าราชการ ในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลา ราชการ และนอก เวลา ราชการ ด้วยความขยัน อุตสาหะ มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ อย่าง คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนบ้าน โนนท่อนวิทยาจะดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลัก หลักธรรมาภิบาล สุจริต ความโปร่งใส คุณธรรม และ จริยธรรม ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ เป็นประจำทุกปีจึง ประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง

แผนพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดประสบการณ์

<p>หลักการและเหตุผล.. ๑) สอนมาตรฐานของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....                  ๒) สอนกฎเกณฑ์ สพ.ขอนแก่นเขต ๑ ข้อ                  ๓) สอนจุดเน้น ตัวชี้วัด สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ และ</p>			
วัตถุประสงค์	ขอบข่ายและตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	ข้อมูลฐาน (๒๕๖๕)	เป้าหมาย (๒๕๖๖)
<p>๑.มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>๒.จัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓.ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ขอบข่าย:</b></p> <p>๑. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>	๙๐	๙๕
	<p>๒. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</p>	๙๐	๙๕
	<p>๓. ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา</p>	๙๐	๙๕
	<p>๔. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้</p>	๙๐	๙๕
	<p>๕. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p>	๙๐	๙๕
	<p>๖. ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน</p>	๙๐	๙๕
<p>ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้นวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			
กิจกรรม	เดือนที่ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๕	-	
๒. ดำเนินงานตามแผน	พ.ค.๖๕	-	
๒.๑ พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	พ.ค.๖๕-มิ.ย.๖๖	-	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา
๒.๒ พัฒนาแผนการจัดประสบการณ์	พ.ค.๖๕-มิ.ย.๖๖	-	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา
๒.๓ ผลิตสื่อ และจัดหาสื่อการเรียนรู้	พ.ค.๖๕-ก.พ.๖๕	๒,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา
๒.๔ พัฒนาบุคลากร	พ.ค.๖๖-ก.พ.๖๖	๕,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา
๒.๕ พัฒนาแวดล้อมภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน	พ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	๑๐,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา
๒.๖ กิจกรรมนิเทศภายใน	พ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	-	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา

กิจกรรม	เดือนที่ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๗ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	พ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	-	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา
๒.๘ กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	-	ครูเบญจวรรณ/ครูพรพนา

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดประสบการณ์ งบประมาณ ที่ได้รับ ๑๗,๐๐๐ บาท เบิกเงินงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

ผลการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>๒. จัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓. ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b></p> <p>๑. กิจกรรมนิเทศภายใน</p> <p>๒. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>๓. กิจกรรมนิเทศภายใน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ครูสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ครูได้รับความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาตนเอง</p> <p>๓. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้</b></p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>- ครูรับผิดชอบงานหลายด้าน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b></p> <p>- ควรลดภาระงานของครู</p>	 

