



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปี พ.ศ. 2565 โรงเรียนบ้านโคกพันโปง

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 4 (ลำน้ำชี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

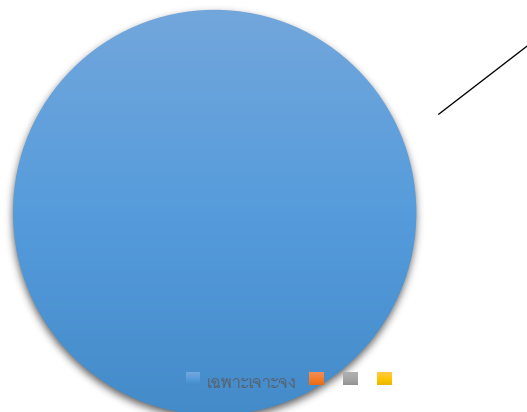
งานพัสดุโรงเรียนบ้านโคกพันโปงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นข้อมูล แสดงความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	84	100
รวม	84	100

เฉพาะเจาะจง 100%

กราฟแสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2565



จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 84 โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง 100% วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	278,738.57
รวม	278,738.57

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 278,738.57 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณ รวม สูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญในการ ดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ และจัดทำเอกสารที่ถูกต้อง

2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีทั้งงานสอนและงานอื่นๆ ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหาเวลานอกเหนือเวลา ราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ

2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการ กำกับและควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ

---ไม่มี---

