



โรงเรียนบ้านโคกหินโป่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

แนวปฏิบัติ การให้บริการ



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองที่งานทะเบียน)

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอ

ยื่นรับคำร้องขอหนังสือรับรองที่งานทะเบียน

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม ตรวจสอบ

ผู้ใช้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

รับสมัคร ในวัน เวลาราชการ

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์
และรับเอกสารเพื่อกรอกข้อมูลสมัครเข้าเรียน
(สามารถส่งหลักฐานการสมัครเรียนย้อนหลัง)

ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

เข้าเรียน

ขั้นตอนการย้ายนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

รับย้าย ในวัน เวลาราชการ

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ และรับเอกสารเพื่อกรอก
ข้อมูลย้ายนักเรียน พร้อมแนบหลักฐานในการย้าย

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

เอกสารการย้ายจะส่งไปยังโรงเรียนปลายทาง ภายใน 5 วันทำการ